

THẺ LỆ BIỂU QUYẾT

Phiên họp Đại hội đồng Cổ đông bất thường năm 2024

1. Quyền biểu quyết của Cổ đông

- Cổ đông hoặc Đại diện được ủy quyền đến dự họp sẽ được VIB cấp:
 - 01 Thẻ biểu quyết: Sử dụng để biểu quyết thông qua Thẻ lệ biểu quyết, Chương trình Phiên họp, Biên bản Phiên họp Đại hội đồng Cổ đông bất thường năm 2024 (ĐHĐCĐ), bầu Ban Kiểm phiếu và thông qua các nội dung khác theo quyết định của ĐHĐCĐ dưới sự điều khiển của Ban Tổ chức hoặc Chủ tọa hoặc Ban Kiểm phiếu.
 - 01 Phiếu biểu quyết: Sử dụng để biểu quyết thông qua các vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ đối với các nội dung được ghi trên Phiếu biểu quyết.
- Số phiếu biểu quyết tương ứng với số cổ phần phổ thông (tỉ lệ 01 cổ phần phổ thông = 01 phiếu biểu quyết).

2. Cách thức biểu quyết

- Đối với các nội dung biểu quyết thông qua bằng Thẻ biểu quyết:
 - Cổ đông lựa chọn 01 lần gơ Thẻ biểu quyết tương ứng với các quyết định “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” theo từng nội dung dưới sự điều khiển của Ban Tổ chức hoặc Chủ tọa hoặc Ban Kiểm phiếu.
 - Ban Tổ chức hoặc Chủ tọa hoặc Ban Kiểm phiếu sẽ tổ chức việc kiểm phiếu tại ĐHĐCĐ.
 - Mỗi vấn đề biểu quyết được thông qua khi được số Cổ đông đại diện trên 51% tổng số phiếu biểu quyết của các Cổ đông dự họp (trực tiếp hoặc ủy quyền) chấp thuận.
- Đối với các nội dung biểu quyết thông qua bằng Phiếu biểu quyết:
 - Cổ đông thực hiện quyền biểu quyết bằng việc quyết định và đánh dấu (X) hoặc dấu (✓) vào phương án lựa chọn (vào 01 trong 03 ô “Tán thành”, “Không tán thành” và “Không có ý kiến”) cho từng nội dung cần biểu quyết ghi trên Phiếu biểu quyết.
 - Ban Kiểm phiếu sẽ tổ chức việc kiểm phiếu tại ĐHĐCĐ.
 - Mỗi nội dung biểu quyết được thông qua theo quy định tại Mục 3 của Thẻ lệ biểu quyết.
- 3. Nguyên tắc thông qua Nghị quyết của ĐHĐCĐ bằng hình thức biểu quyết tại Phiên họp
 - Nội dung về sửa đổi, bổ sung Điều lệ VIB và ĐHĐCĐ ủy quyền cho Hội đồng Quản trị quyết định việc cấp đổi, cấp bổ sung nội dung hoạt động vào Giấy phép thành lập và hoạt động VIB được thông qua khi được số Cổ đông đại diện trên 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông dự họp (trực tiếp hoặc ủy quyền) chấp thuận.
 - Các nội dung còn lại được thông qua khi được số Cổ đông đại diện trên 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông dự họp (trực tiếp hoặc ủy quyền) chấp thuận.



4. Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết hợp lệ
 - Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết phải do VIB phát ra tại Phiên họp ĐHĐCĐ, có đóng dấu của VIB, các thông tin trong Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết không bị sửa đổi, bổ sung (trường hợp Cổ đông ghi sai, ghi nhầm trên Phiếu biểu quyết thì liên hệ với Ban Kiểm phiếu để nộp Phiếu cũ và nhận Phiếu mới). Phiếu biểu quyết phải được Cổ đông ký tên.
 - Trường hợp Cổ đông ghi Thẻ biểu quyết quá 01 lần trong tổng số 03 lần biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” của 01 vấn đề thì được xem là “Không có ý kiến” đối với vấn đề cần biểu quyết. Trường hợp Cổ đông không ghi Thẻ biểu quyết trong cả 03 lần biểu quyết của một vấn đề thì được xem là “Tán thành” đối với vấn đề cần biểu quyết đó.
 - Trường hợp Cổ đông không đánh dấu chọn (X) hoặc dấu (✓) vào bất kỳ ô biểu quyết nào trên Phiếu biểu quyết được xem là “Tán thành” đối với nội dung cần biểu quyết. Trường hợp Cổ đông đánh dấu chọn (X) hoặc dấu (✓) nhiều hơn 01 ô biểu quyết cho cùng 01 nội dung trên Phiếu biểu quyết được xem là “Không có ý kiến” đối với nội dung cần biểu quyết đó.
5. Kiểm phiếu và công bố kết quả biểu quyết
 - Việc kiểm phiếu được tiến hành sau khi Cổ đông biểu quyết và kết quả kiểm phiếu được công khai trước khi bế mạc Phiên họp và được ghi nhận tại Biên bản Phiên họp ĐHĐCĐ.